

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2014

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne i zakres

- 1.1. Firma Vertica Łukasz Rutkiewicz uzyskała dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 w ramach działania 5.4.1 Wsparcie na uzyskanie ochrony własności przemysłowej na realizację projektu pn. „Ochrona patentowa cyfrowego modelowania powierzchni rzeczywistych”.
- 1.2. Firma Vertica Łukasz Rutkiewicz zaprasza do składania ofert dotyczących współpracy w charakterze wykonawcy w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Dane Organizatora

2.1. Ogólne dane Organizatora:

Vertica Łukasz Rutkiewicz

Ul. Fordońska 393,

85-790 Bydgoszcz

NIP: 5542272737

REGON: 340080820

Tel/fax: 52 561 02 37

Adres poczty elektronicznej: info@vertica.pl

Adres strony internetowej: www.vertica.pl

2.2. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie zapytania: Łukasz Rutkiewicz

3. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Tematem zadania jest uzyskanie międzynarodowej ochrony patentowej dla wynalazku, którego właścicielem jest Vertica Łukasz Rutkiewicz

Dziedziny techniki:

- 3.1.1. Elektrotechnika, elektronika, inżyniera informatyczna

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

- 3.2.1. Badanie stanu techniki i czystości patentowej

Analiza stanu techniki i czystości patentowej jest czynnością wstępną związaną z opracowaniem dokumentacji patentowych. Zadaniem wykonawcy będzie przeprowadzenie badań stanu techniki i czystości patentowej obejmujące m.in. poszukiwanie przedmiotów objętych prawem własności przemysłowej zarówno w zbiorach przedmiotów chronionych prawnie, jak też w udostępnionych zbiorach zgłoszeń do ochrony, przeglądzie najnowszych światowych rozwiązań w określonej dziedzinie techniki z uwzględnieniem możliwości zastosowania

określonych rozwiązań w wyrobach objętych procedurą patentową, w języku polskim oraz w językach inny, niż polski. Zamawiający nie nakłada okraczenia na obszar badań prowadzonych przez Wykonawcę. Badania mają być realizowane nie rzadziej, niż trzy razy w tygodniu od podpisania umowy do terminu realizacji zadania. Wykonawca opracuje wyniki badań jako element dokumentacji patentowej. Dla potwierdzenia wykonanej pracy będzie sporządzał nie rzadziej, niż raz w miesiącu, raport z prowadzonych badań. Rozliczenia pomiędzy stronami będą oparte o zaoferowaną przez Wykonawcę stawkę za roboczogodzinę pracy oraz o kalkulację roboczogodzin, stanowiącą załącznik do wyżej wymienionego raportu zgodnie ze wzorem:

zaoferowana stawka PLN / godzinę * liczba roboczogodzin w okresie rozliczeniowym.

3.2.2. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowych

Zadaniem rzeczownika patentowego będzie wykonanie 2 kompletów dokumentacji patentowej zgodnej z wymaganiami danego systemu - dla zgłoszenia w systemie EPC oraz w systemie ochrony w Stanach Zjednoczonych. Dokumentacje muszą uwzględniać wyniki przeprowadzonych badań stanu techniki i czystości patentowej.

3.2.3. Tłumaczenie dokumentacji

Tłumaczenie dokumentacji jest niezbędne z uwagi na wybrany obszar ochrony. W ramach zadania konieczne będzie wykonanie tłumaczenia na język angielski / angloamerykański dokumentacji specjalistycznej niezbędnej do dokonania zgłoszenia wynalazku przez właściwym organem ochrony własności przemysłowej. Rozliczenie w ramach tej kategorii będzie oparte o zaoferowaną stawkę PLN / stronę * liczba stron dokumentacji, przy czym przyjmuje się, iż strona dokumentacji wynosi przeliczeniowo 1800 znaków ze spacjami.

3.2.4. Dokonanie zgłoszeń patentowych

Zadaniem wybranego rzeczownika patentowego będzie dokonanie zgłoszenia w ramach systemu EPC oraz USA osobiście lub za pośrednictwem podwykonawcy uprawnionego do dokonywania czynności na danym obszarze. Rozliczenie w ramach zadania będzie oparte o przedstawione dokumenty potwierdzające zgłoszenia oraz potwierdzenia zapłaty do właściwych urzędów ochrony własności przemysłowej.

3.3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

3.3.1. Kompletna dokumentacja patentowa we właściwym proceduralnie języku musi zostać wykonana w terminie do dnia 30 czerwca 2015 roku.

3.3.2. Zgłoszenie patentowe do właściwych urzędów musi zostać dokonane nie później, niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.

3.3.3. Dla potrzeb realizacji zadań wskazanych w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać z podwykonawców, przy czym ponosi osobistą odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez nich pracy wobec Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące oferentów

4.1. Oferty w postępowaniu mogą składać tylko uprawnieni Rzecznicy Patentowi RP, posiadający prawo wykonywania zawodu oraz prowadzący działalność gospodarczą na terenie RP.

5. Tryb udzielania zamówienia

5.1. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: przetarg w trybie art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

5.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

5.2.1. na stronie internetowej Organizatora,

5.2.2. w siedzibie Organizatora,

5.2.3. zapytanie zostało wysłane do 4 potencjalnych wykonawców zadania.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

6.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści dokumentacji zamówienia można kierować na adres e-mail lub fax Organizatora podany w pkt. 2.

6.2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji:

6.2.1. Wyjaśnień dotyczących treści Zapytania Organizator udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Organizatora nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

6.2.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator przekazuje oferentowi, który przekazał Zapytanie, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie o postępowaniu bez ujawniania źródła zapytania.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

6.4. Oferenci mają prawo dostępu do pełnej dokumentacji związanej z zapytaniem w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 15:00 w siedzibie Organizatora do dnia poprzedzającego dzień składania ofert. W celu uzyskania dostępu do dokumentacji oferenci zobowiązani są do umówienia spotkania z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem z osobą wyznaczoną do kontaktu.

7. Termin składania i opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Kompletne oferty wypełnione na załączonych wzorach należy składać do dnia 24 czerwca 2014 roku do godziny 12:00 w sposób spełniający warunki opisane poniżej.

7.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

7.3. Wszystkie dokumenty związane z ofertą należy przygotować w formie papierowej posługując się załączonym wzorem lub zgodnie z instrukcją.

7.4. Dokumenty należy dostarczyć w wyznaczonym terminie w zamkniętej kopercie na adres organizatora. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do siedziby organizatora.

7.5. Formularz ofertowy (wg załączonego wzoru), winien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym

dokumencie, względnie przez osobę umocowaną przez osoby upoważnione do reprezentacji (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

7.6. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.7. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.8. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

7.9. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Organizatorowi mailem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

7.10. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

7.11. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych, wariantowych oraz częściowych.

7.12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

7.12.1. jej treść nie odpowiada treści dokumentacji z postępowania,

7.12.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

7.12.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.12.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7.12.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Opis sposobu obliczania ceny

8.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

8.1.1. wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,

8.1.2. cykl realizacji przedsięwzięcia,

8.1.3. układ podany w formularzu oferty,

8.1.4. zagregowaną formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko,

8.1.5. koszt uzyskania wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do zrealizowania zadania,

8.1.6. koszt uzyskania ewentualnych badań, informacji eksperckich lub uzgodnień.

8.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich w układzie podanym w formularzu – oddzielnie w wartości netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, oddzielnie z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

9. Opis kryteriów oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty

9.1. Kryterium cena - C PLN znaczenie - 100%.

9.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa ważona cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wskaźnik będzie liczony oddzielnie dla każdego kryterium, ważony zgodnie z wagami wskazanymi poniżej, a następnie sumowany.

9.3. Cena dla poszczególnych części zadania będzie ważona zgodnie z następującą metodologią:

Pozycja	Waga
Badanie stanu techniki i czystości patentowej	67%
Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowych	21%
Tłumaczenie dokumentacji	12%

9.4. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

9.5. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem a oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.6. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Organizatora – oferent nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

9.7. Organizator poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona:

9.7.1. oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

9.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

9.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9.8. Organizator udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom dokumentacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

9.9. Postępowanie unieważnia się w następujących przypadkach:

9.9.1. w postępowaniu nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

9.9.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

9.9.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

9.10. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Organizator zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy:

9.10.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

9.10.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert nie zostanie rozpatrzona.

9.12. W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych.

9.13. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Zawarcie umowy na realizację Zamówienia

10.1. Zamawiający skontaktuje się zgodnie z danymi teleadresowymi podanymi w ofercie ze zwycięskim oferentem celem ustalenia szczegółowych warunków i podpisania umowy.

10.2. Wybrany oferent w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, obowiązany jest stawić się w siedzibie Organizatora, w celu ustalenia szczegółowych warunków i podpisania umowy.

10.3. Jeśli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11. Załączniki do dokumentacji:

11.1. Formularz oferty – wzór